



Wir unterstützen und beraten seit 1989 Unternehmen aus dem Mittelstand in steuerlichen, rechtlichen und wirtschaftlichen Fragen. An unserem Standort in zentraler Lage von Bielefeld betreut unser professionelles und interdisziplinär arbeitendes Team von rund 40 Mitarbeitern die Bereiche Wirtschaftsprüfung, Rechts-, Steuer- und Unternehmensberatung. Wir lieben unsere Arbeit und gehen komplexe Aufgaben gemeinsam an. Unser Team hat Spaß an neuen Beratungsaufgaben und klassischen Servicetätigkeiten.

Sie möchten unser Team ergänzen? Wir suchen per sofort eine

## Empfangskraft (m/w/d) und Unterstützung der Sekretariate

mit folgenden Aufgaben

- Empfangen und Betreuen von Mandanten und Gästen
- Vor- und Nachbereiten von Besprechungen
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten
- Posteingang und -ausgang inkl. digitaler Verarbeitung
- Unterstützung der Sekretariate (Steuer- und Rechtsbereich)
- Organisation der Konferenzräume

**Was Sie dafür mitbringen** ist eine erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung, gerne im Rechtsanwaltsbereich. Englischkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Bedingung.

### Das können Sie von uns erwarten

Wir bieten Ihnen eine facettenreiche Tätigkeit mit einer leistungsgerechten Bezahlung sowie einem modernen Arbeitsplatz. Neben Fortbildungsmöglichkeiten erwartet Sie bei uns eine angenehme Büroatmosphäre mit netten Kollegen. Ihre Familie ist Ihnen wichtig? Uns auch. Unsere Arbeitszeiten sind fair, flexibel und berücksichtigen Ihre Lebensumstände.

**Ihr Interesse ist geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an [tanja.schuckmann@pgw-partner.de](mailto:tanja.schuckmann@pgw-partner.de). Bei Fragen rufen Sie uns gerne an!

Weitere Informationen zu PGW erhalten Sie unter [www.pgw-partner.de](http://www.pgw-partner.de)



**PGW Peters Götza Welge PartG mbB**  
Frau Tanja Schuckmann  
t 0521 - 9646481  
Adenauerplatz 7 · 33602 Bielefeld